Bei der Nutzung der Vorlage beachte bitte folgende Hinweise:

* Aktiviere die Anzeige der Formatierungszeichen unter der Registerkarte „Start“ in der Gruppe „Absatz“:
* Kontrolliere, ob deine Schriften eingebettet sind. Eine Anleitung dafür findest du bei unseren allgemeinen Hinweisen bei den Hilfestellungen.
* Kontrolliere die Checklist für die Benutzung der Word-Vorlagen bei unseren Hilfestellungen.
* Vergiss nicht, alle allgemeinen Anmerkungen in diesem Dokument vor der Umwandlung in das Druck-PDF zu löschen.

**ERSTE SEITE**

**(diese ist eine rechte Buchseite – alle ungeraden Seiten sind rechte Buchseiten)**

Hier kannst du deine Titelseite einfügen. Meistens werden hier der Titel des Buches, der Untertitel und der Name der Autor:innen (oder Pseudonym) oder Herausgeber:innen angeführt. Die Gestaltung kann auch an die Schrift oder das Layout des Covers angepasst werden.

Die ersten Buchseiten, der sogenannten „Titelei“ (Titelseite, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Widmung) werden nicht nummeriert. Die Seitennummerierung (= Paginierung) beginnt erst mit dem Fließtext, also bspw. dem Vorwort oder dem Haupttext. Achte darauf, dass die Nummerierung dann der tatsächlichen Seitennummer entspricht. Der Fließtext sollte nicht mit der Seitennummer „1“ beginnen.

**ZWEITE SEITE**

**(diese ist eine linke Buchseite – alle geraden Seiten sind linke Buchseiten)**

Hier kann das Impressum angeführt werden.

© Jahreszahl Name der Autor:innen (oder Pseudonym) *ODER* Herausgeber:innen *ODER* Rechteinhaber:innen

Auflage (nur anzugeben, sofern es nicht die erste Auflage des Buches ist)

Herausgeber:in: Name oder Institution (*optional -* *BITTE FÜGE HIER NICHT DEN VERLAGSNAMEN EIN*)

Autor:in: Name (keine Institution) (*nur erforderlich, wenn nicht oben angeführt*)

Illustration: Name oder Institution (*optional*)

Umschlaggestaltung: Name oder Institution (*optional*)

Lektorat / Korrektorat: Name oder Institution (*optional*)

Übersetzung: Name oder Institution (*optional*)

weitere Mitwirkende: Name oder Institution (*optional*)

Druck und Vertrieb im Auftrag des Autors/der Autorin: Buchschmiede von Dataform Media GmbH, Wien

www.buchschmiede.at - Folge deinem Buchgefühl!

Besuche uns online



ISBN: (*Lösche bitte die ISBN nicht veröffentlichter Ausgaben.*)

978-3-xxxxx-xxx-x (Paperback)

978-3-xxxxx-xxx-x (Hardcover)

978-3-xxxxx-xxx-x (E-Book)



Das Werk, einschließlich seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ist ohne Zustimmung des Verlages und der Autorin/des Autors unzulässig. Dies gilt insbesondere für die elektronische oder sonstige Vervielfältigung, Übersetzung, Verbreitung und öffentliche Zugänglichmachung.

**DRITTE SEITE**

Hier findet sich Platz für deine Widmung, ein Zitat oder Ähnliches. Bitte achte bei Zitaten darauf, ob du für diese eine Abdruckgenehmigung benötigst.

**VIERTE SEITE**

Diese Seite kann leer bleiben (= „Vakatseite“) oder so wie die vorangegangene Seite für eine Widmung, Zitat oder Ähnliches verwendet werden.

**FÜNFTE SEITE**

Hier kann dein Inhaltsverzeichnis beginnen, sofern dein Manuskript ein solches enthält. Dafür kannst du die Funktion „Inhaltsverzeichnis“ verwenden.

Voraussetzung dafür ist, dass alle Überschriften entsprechend formatiert sind. Wie dies funktioniert, wird dir bei den Hinweisen bei unseren Hilfestellungen erklärt.

Beachte bitte, dass sich das Inhaltsverzeichnis auch über mehrere Seiten ziehen kann und die anderen Buchseiten dementsprechend nach hinten rutschen können.

Inhaltsverzeichnis

[Kapitel 1 oder Überschrift(ebene) 1 7](#_Toc57970840)

[Kapitel 1.1 oder Überschrift(ebene) 2 7](#_Toc57970841)

**SECHSTE SEITE**

Auch diese Seite kann leer bleiben, da der Haupttext deines Buches immer auf einer rechten Seite beginnen sollte.

Hier ist die letzte Seite, auf welcher keine Seitennummerierung gedruckt wird. Achte somit bitte darauf, dass der nachfolgende Abschnittswechsel nicht gelöscht wird, da sonst die Seitennummerierung falsch formatiert ist.

Hier kann dein Haupttext (=Fließtext) beginnen. Achte darauf, dass dies eine rechte Buchseite ist. (= ungerade Seitenzahl aufweist).

# Kapitel 1 oder Überschrift(ebene) 1

D

en Text kann man unterschiedlich formatieren. Bei Romanen eignet es sich durchaus, dass der allererste Absatz eines Kapitels mit einem sogenannten Initial (hervorgehobener Großbuchstabe) beginnt. Bei Sach- oder Fachbüchern mit vielen Kapiteln und Unterkapiteln kann man Absätze anders beginnen lassen.

Vergiss nicht, deinen Text in den **„Blocksatz“** zu setzen.

## Kapitel 1.1 oder Überschrift(ebene) 2

Bei Absätzen kann jeweils die erste Zeile auch eingerückt werden. Dieser „Sondereinzug“ kann je nach Format ca. 0,5 cm bis 1,25 cm betragen.

Du kannst nun mit deinem Text fortfahren.

Es war einmal vor langer Zeit in einem fernen Land…

Text

Text

**Vorsicht!** Lösche den nachfolgenden Abschnittswechsel nicht. Dieser garantiert, dass auf den letzten Seiten keine Seitennummerierung angezeigt wird.

**Anhang:**

Hier findest du Platz für verschieden Anhänge.

Du beziehst dich in deinem Text auf andere Publikationen? Dann kannst du hier dein Literaturverzeichnis einfügen.

Du erwähnst in deinem Text andere Autor:innen? Du beschreibst interessante Fakten und verweist auf spannende Gegebenheiten? Dann füge hier dein Quellenverzeichnis ein!

Oder du willst deinen Dank aussprechen? Auch für eine Danksagung ist hier der geeignete Platz.

Und – last, but not least – kannst du hier natürlich auch deine Autor:innenseite einfügen.

**Du hast Fragen zu dieser Vorlage, die hier nicht beantwortet wurden?**

**Du kennst dich nicht aus?**

**Dein Dokument sieht trotz der Formatierungsvorlage aus wie eine bunte Buchstabensuppe?**

Kontaktiere uns gerne, wir helfen dir weiter!